



VetSpecialistes

Offre d'emploi : Assistant(e) en médecine vétérinaire administratif(ve) à 100%

Nous sommes le plus important regroupement de spécialistes diplômés sur le canton de Genève, offrant un panel complet de spécialités vétérinaires.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un(e) assistant(e) en médecine vétérinaire avec une solide expérience en administration pour organiser, gérer et tenir notre réception. Vous rejoindrez une équipe dédiée et jouerez un rôle clé de première ligne dans le fonctionnement quotidien de notre centre, impactant positivement la vie de nos patients et de leurs propriétaires.

Responsabilités principales :

- Gestion de l'agenda des vétérinaires.
- Facturation et encaissements des clients.
- Tenue et mise à jour des fichiers clients et patients.
- Gestion des stocks et des commandes.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme CFC AMV.
- Titulaire de la formation pour formateurs en entreprises formatrice, un atout.
- Expérience préalable confirmée dans un rôle similaire dans le canton de Genève.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à travailler sous pression.
- Maîtrise des outils informatiques et technologiques actuels.
- Capacité à travailler de manière autonome avec un minimum de supervision.
- De bonnes connaissances de l'anglais, un atout.

Nous offrons :

- Un cadre de travail stimulant au sein d'une équipe engagée.
- Une opportunité de contribuer activement au bien-être de nos patients et de leurs propriétaires.
- Un rôle clé au sein de notre entreprise offrant une expérience professionnelle enrichissante.

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité, merci bien vouloir envoyer votre dossier de candidature comprenant un curriculum vitae à jour, une lettre de motivation, une copie de vos diplômes ainsi que vos certificats de travail à rh@vetspecialistes.ch.

Entrée en fonction : 1^{er} septembre ou à convenir

Délai de postulation : 22 juillet 2024